



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
NR. 3891/07.02.2017

Elaborat,
Suciu Ramona Silvia

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, Suciu Ramona Silvia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet.
- La sediul instituției.
- În presă.
- În Monitorul Oficial al României.
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da.



17-3891-PDV Primaria Deva 07.02.2017

Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) S-a montat un monitor de mare dimensiune la intrarea în Centrul de informare a cetățenilor care rulează informațiile publicate pe site-ul Primăriei.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? - *Comunicarea cu serviciile și compartimentele din cadrul instituției pentru a transmite în format deschis documentele în vederea afisării spre informarea cetățenilor.*

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
88	34	54	20	68	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	34
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	9
c) Acte normative, reglementări	33
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: clădiri cu risc seismic; lista transportatori în regim de taxi; aprobare montare balustrade și banci metalice; consultare acte; cercetări demarare la Muzeul Județean de Istorie Vâlcea; informații privind clădiri din oraș abandonate; bunuri mobile și imobile deținute de un contribuabil, etc.	9

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 de zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitanți pt. care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informațiile privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
79	1	75	3	-	76	3	-	32	9	27	2	1	8

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

3.2. Nu este cazul.

3.3. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

4.2. Nu este cazul.

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informațiile privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
9	8	-	1- Nu a făcut obiectul Legii 544/2001	2	-	6	-	-	1 (aprobare montare balustrade și banci metalice)

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): copii liste de cantitati prevazute in propunerea financiara care sunt prevăzute cu clauze de confidențialitate; copii procese-verbale incheiate cu firma de transport intrucat aduc atingere principiului concurenței loiale; documentații tehnice care aveau clauze de confidențialitate pentru care nu se puteau comunica copii dar s-a informat petentul ca poate studia documentația la sediu; copie aviz eliberat de o altă instituție in anul 2005; solicitare comunicare bunuri mobile si imobile deținute de o persoană – secret fiscal; solicitare copie raport de evaluare intocmit de o societate, care avea clauza de confidențialitate; documente privind cercetarea desfasurata de comisia de disciplina care au caracter confidențial;

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate in serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (Lei / pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Aprox. 7400 lei	7,60 lei	-pentru fotocopii format A4- 0,2lei/pag. -pentru fotocopii format A3-0,3 lei/pag.	H.C.L. nr. 385/2015

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Amplasarea unui punct de informare electronic la intrarea în Centrul de informare a cetățenilor care rulează informațiile publicate pe site-ul Primăriei din toate domeniile.
